



De strategische nota

Stad en OCMW Lier

Paradeplein 2, bus 1

2500 LIER

NIS-code 12021

Volgnummer Budgettair Journaal : 10065171

Burgemeester: Rik Verwaest

Algemeen Directeur: Katrijn Bosschaerts

Financieel Directeur: Bart Luyckx

Inleiding

De strategische nota is een beknopt en bevattelijk document dat concreet aangeeft welke beleidsdoelstellingen het bestuur wil realiseren en welke actieplannen en middelen daarvoor nodig zijn. Een doelstelling die een strategisch actieplan bevat, wordt gekwalificeerd als een strategische (of ook: prioritaire) beleidsdoelstelling.

De strategische actieplannen worden in de strategische nota expliciet benoemd. De realisatie hiervan wordt voortdurend geëvalueerd om tijdig te kunnen bijsturen. Om de evaluatie te ondersteunen, ontwikkelde Stad & OCMW Lier tijdens 2022 voor alle strategische actieplannen een SMART-formulering. Dit wil zeggen dat de doelstelling voor elk strategisch actieplan geformuleerd zijn o.b.v. volgende criteria:

- **Specifiek:** wie, wat, waar, hoe?
- **Meetbaar:** wat willen we concreet bereiken? Aan de hand van welke cijfers of indicatoren kunnen we dit meten?
- **Aanvaardbaar:** in overeenstemming met de missie, visie, waarden en norm van de organisatie?
- **Realistisch:** haalbaarheid in overeenstemming met de andere doelstellingen die op de agenda staan?
- **Tijdsgebonden:** wordt er een concrete einddatum benoemd?

Daarnaast werden, indien dit relevant en mogelijk was, per strategisch actieplan ook één of meerdere indicatoren gekoppeld. Zo bevorderen we de meetbaarheid van de doelstellingen vooropgesteld door de strategische actieplannen.

De uitgebreide weergave van de inhoudelijke voortgang van deze strategische actieplannen wordt telkens gerapporteerd in de beleidsevaluatie die bestaat uit:

- De jaarrekening: deze dient uiterlijk 30 juni van het volgende werkjaar te worden voltooid.
- De jaarlijkse opvolgrapportering: deze dient uiterlijk 30 september van het betreffende werkjaar aan de raadleden te worden voorgelegd.

In het licht van deze bepalingen hebben Stad en OCMW Lier ervoor geopteerd om 21 beleidsdoelstellingen uit te werken in strategische (prioritaire) actieplannen en kerntaken (niet-prioritaire) actieplannen. De strategische nota rapporteert per beleidsdoelstelling volgende elementen:

1. De strategische actieplannen met weergave van:
 1. Omschrijving: een SMART-formulering van de doelstelling van het strategische actieplan
 2. Financiële tabel: weergave van de middelen die nodig zijn voor het realiseren van het strategische actieplan
 3. Indicator: waar relevant en mogelijk worden één of meerdere relevante indicatoren gerelateerd aan de SMART-formulering van het strategische actieplan

2. Tabel met het totaal van ramingen van uitgaven en ontvangsten voor de ganse beleidsdoelstelling.
3. Tabel met het totaal van de middelen die nodig zijn om de niet-prioritaire / kerntaken actieplannen te realiseren van een beleidsdoelstelling. Wanneer een beleidsdoelstelling geen prioritaire actieplannen bevat, zal dus enkel het totaal van de niet-prioritaire actieplannen weergegeven worden.

We opteren ervoor om in de strategische nota van de aanpassing meerjarenplan niet enkel te focussen op de aanpassingen ervan, maar om deze opnieuw integraal weer te geven met inbegrip van de nieuwe ramingen.

Bij het onderdeel 'Motivering van de aanpassingen MJP' wordt uitvoeriger stilgestaan bij de concrete bijstellingen aan het MJP.

Daarnaast wordt bij de aanpassing van het MJP ook een omschrijving weergegeven van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties, en de bijhorende ramingen van ontvangsten en uitgaven die zijn opgenomen in het meerjarenplan. Dit overzicht is terug te vinden in de documentatie van deze aanpassing MJP eveneens raadpleegbaar op dit beleidsportaal.

We wensen u veel leesplezier!

